**2023 год**

**Отчѐт о результатах самообследования**

**МКДОУ д/с №16**

**города Слободского Кировской области**

**Содержание**

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Оценка образовательной деятельности.
3. Система управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся.
4. Оценка кадрового обеспечения ДОО.
5. Учебно-методическое, библиотечно- информационное обеспечение.
6. Материально-техническая база.
7. Внутренняя система оценки качества образования.
8. Общие выводы.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. **Общие сведения об образовательной организации**

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом **муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16 города Слободского Кировской области**

1.2. Адрес: юридический **613153, Кировская область, город Слободской, улица Кедровая, дом 7**

Фактический **613153, Кировская область, город Слободской, улица Кедровая, дом 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Телефон | **(83362) 4-92-54** | |  |
|  |  |  |  |
| Факс | **(83362) 4-92-54** | |  |
|  |  |  |  |
| e-mail | [dеtsad.16@yandex.ru](mailto:dеtsad.16@yandex.ru) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |
| 1.4. | ***Тип здания*** | | ***типовое*** | ***.*** | |
|  |  |  | **(типовое, приспособленное, год постройки)** |  |  |
| 1.5. | ***Год создания учреждения*** | | ***1964год*** | ***.*** |  |

1.6. Устав **Утвержден постановлением администрации г. Слободскогоот 31.08.2015 № 1862\_**

( даты принятия, согласования, утверждения)

1.7. Учредитель **Муниципальное образование «город Слободской»**

(полное наименование)

1.8.Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе **свидетельство серия43 № 002060541 выданной Межрайонной ИФНС РФ №13 поКировской области и подтверждает постановку юридического лица на учет 26 июля1999года, ИНН4329005391**\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц **серия** **43** **№** **002462568** **за основным государственным**

**регистрационным номером1024301080165 , выдано 15 мая 2013 года за государственным номером 2134329009285 Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России №13 по Кировской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.10. Лицензия на право ведения образовательной **Серия 43Л01 №0001364 регистрационный №0542 от 30.08.2016 г., выдана министерством\_образования Кировской области\_\_\_\_\_**

(серия, номер, дата, кем выдано)

**2.** **Оценка образовательной деятельности**

**2.1. Данные о контингенте воспитанников**-

**2.2. Организации работы по ООП ДО**

# ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании « Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16 города Слободского Кировской области»

Все группы детского сада одновозрастные.

Группа раннего возраста: дети от 1 до 3 лет

Группы дошкольного возраста: младший возраст от 3 до 4лет

средний дошкольного возраста от 4 до 5 лет

старший дошкольного возраста от 5 до 6 лет

подготовительный к школе возраста от 6 до 7лет

Содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно - эстетическое развитие;
* физическое развитие.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Возраст детей | |  | Виды детской деятельности |
|  |  | Ранний возраст | |  предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками | |
|  |  | (1 год - 3 года) | |  экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.) | |
|  |  |  |  |  общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого | |
|  |  |  |  |  самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.) | |
|  |  |  |  |  | восприятие смысла музыки, сказок, стихов, |
|  |  |  |  |  | рассматривание картинок |
|  |  |  |  |  | двигательная активность |
|  |  | Дошкольный возраст | |  игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и | |
|  |  | (3 года - 8 лет) | |  | взаимодействие со взрослыми и сверстниками), |
|  |  |  |  |  познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними) | |
|  |  |  |  |  восприятие художественной литературы и фольклора, | |
|  |  |  |  |  самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице) | |
|  |  |  |  |  конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал | |
|  |  |  |  |  изобразительная (рисование, лепка, аппликация) | |
|  |  |  |  |  музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические | |
|  |  |  |  |  | движения, игры на детских музыкальных инструментах) двигательная (овладение основными движениями) |
| Взаимодействие с семьей | | | |  |  |
|  | |  |  |  | |
|  | 1. | Ориентация деятельности ДОО на |  | Соответствие режима функционирования запросам семьи | |
|  |  | запросы семьи |  | Регулярное анкетирование с целью выявления образовательных потребностей | |
|  |  |  |  | Оптимизация рынка образовательных услуг с учетом запросов семьи | |
|  | 2. | Формы сотрудничества |  | Традиционные: собрания, Консультации, Наглядная агитация, Беседы, Анкетирования. | |
|  |  |  |  | Нетрадиционные: Конференции, Презентации, Выставки, Семейные клубы. | |
|  |  |  |  | Совместные досуги. Акции | |
|  | 3. | 3. Личностно - ориентированный |  | Определение форм сотрудничества с семьей, исходя из социального статуса, педагогического опыта родителей, | |
|  |  | характер взаимоотношений с |  | заинтересованности в жизни ДОО | |
|  |  | родителями |  | Адресная направленность рекомендаций семье с учетом достижений и проблем ребенка | |

**2.3. Режим работы организации**

* Продолжительность учебного года: 46 недель
* Начало учебного года – 1 сентября (ежегодно)
* Окончание учебного года – 31 августа (ежегодно)
* Каникулы: с 29 января по 2 февраля 2018 года
* Летне-оздоровительный период: 01.06.-06.07.2018, 13 - 31.08.2018

Продолжительность занятий:

* группа раннего возраста – 8-10 минут в 1 и 2 половину дня
* 1 младшая группа – 8-10 минут в 1 и 2 половину дня
* 2 младшая группа – не превышает 30 минут в 1 половине дня
* средняя группа – не превышает 40 минут в 1 половине дня
* старшая группа – не превышает 45 минут в 1 половине дня и 25 минут во 2 половине дня
* подготовительная к школе группа – не превышает 1,5 часа в 1 половине дня и 30 минут во 2 половине дня Перерывы между периодами занятий не менее 10 минут.

**2.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах, мероприятиях**

Участие педагогов ДОО в методических мероприятиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса\*** | Ф.И.О. | Должность | Результат  (только призёры и победители) |
| Международный уровень |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всероссийский уровень |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Региональный (окружной) уровень |  |  |  |
| Лаборатория педагогического мастерства , 1 этап. | Шитова Екатерина Владимировна | Воспитатель | Сертификат |
| Муниципальный уровень |  |  |  |
| Конкурс «Мой лучший урок» | Шитова Екатерина Владимировна | Воспитатель | 3 место |
| Мои инновации в образовании | Полетаева Екатерина Геннадьевна | Воспитатель | 3 место |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.5. Организация методической деятельности по реализации основной образовательной программы** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  | Показатель |  |  |  |  |  | Фактический показатель | | |  |
|  | Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность. | |  |  |  |  | Имеются | |  |  |  |
|  | Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей, готовности к | | | | | |  | Имеется |  |  |  |
|  | инновационной деятельности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | План методической работы | - наличие плана методической работы; | | | |  |  | Есть |  |  |  |
|  |  | - план методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | за истекший период; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - план методической работы | обеспечивает непрерывность профессионального | | | | *Указать раздел плана, в котором отражен* | | | |  |
|  |  | развития педагогических работников, реализует компетенцию | | | | образовательного | *данный показатель* | |  |  |  |
|  |  | учреждения по использованию и совершенствованию методик | | | | образовательного | раздел 2 годового плана ДОО | | | |  |
|  |  | процесса и образовательных технологий. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | обеспечивающего сопровождение реализации ФГОС ДО; | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - наличие материально-технического и информационного обеспечения введения | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | ФГОС ДО; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - спланировано овладение учебно-методическими и информационно-методическими | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ДО; | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | - спланировано освоение новой системы требований к оценке достижений детей | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | (оценка промежуточных результатов и целевых ориентиров); | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - определены формы организации образовательного процесса, совместной | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | деятельности в рамках реализации основной образовательной программы | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | дошкольного образования; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Творческие группы ДОО | - наличие в ДОО творческих групп, удовлетворяющих запросы педагогов по  совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС ДО; | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | - подготовка профессионального мастерства педагогических работников, обеспечение | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | системы непрерывного образования педагогических кадров; | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - обеспечение индивидуального повышения научно-теоретической и методической | | | | | Да | |  |  |  |
|  |  | подготовкой педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Опытно- экспериментальная | - направление, тема опытно-экспериментальной деятельности; | | | |  | Да | |  |  |  |
|  | деятельность ДОО |  | | | | |  | |  |  |  |
|  | - наличие проекта (программы) опытно-экспериментальной деятельности; | | | | | Да | |  |  |  |
|  | Самообразование педагогических | - наличие оптимальной ресурсной (методической, кадровой, мотивационной и т.д.) | | | | | Да | |  |  |  |
|  | работников ДОО | обеспеченности опытно-экспериментальной деятельности; | | | |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - наличие эффекта развития ДОО в результате реализации проекта (программы) | Да |  |  |  |  |
|  | опытно-экспериментальной деятельности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Самообразование педагогических | - наличие диагностики педагогических затруднений, с учѐтом итогов аттестации, | Да |  |  |  |  |
| работников ДОО | психолого-педагогической подготовки, профессиональной готовности к реализации |  |  |  |  |  |
| 1-3 ступени | ФГОС ДО, целей и задач основной образовательной программы дошкольного |  |  |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |  |  |
|  | - формы самообразования | Изучение |  | методической | | литературы, |
|  |  | взаимопосещение, | | | семинары, ГМО, | |
|  |  | работа | в | Интернет | | сообществах, |
|  |  | посещение | | образовательных порталов, | | |
|  |  | курсы, обобщение опыта, вебинары. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Система управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся.**
   * Министерство образования РФ
   * Министерство образования Кировской области
   * Муниципальное образование «город Слободской»
   * Заведующая ДОО
   * Общее собрание трудового коллектива
   * Педагогический совет
   * Общее родительское собрание

**3.1.** **Федеральная образовательная программа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Показатель | Фактический показатель |  |
|  |  |  | (указать, в каком пункте образовательной |  |
|  |  |  |  | программы отражен) |  |
| Соответствие реализуемой федеральной | | | - реализуемая ФОП регламентирует | Да |  |
| образовательной | программы | виду | особенности организационно-педагогических условий и содержание |  |  |
| образовательного учреждения: | |  | деятельности ДОО по реализации ФГОС ДО |  |  |
|  |  |  | - реализуемая ФОП соответствует виду | Соответствует |  |
|  |  |  | образовательного учреждения |  |  |
|  |  |  | - реализуемая ФОП и дополнительные программы прошлы процедуру | Утверждена руководителем ОО |  |
|  |  |  | согласования и утверждения в соответствии с уставом образовательного |  |  |
|  |  |  | учреждения. |  |  |
|  |  |  | - структура ФОП соответствует | Да |  |
|  |  |  | требованиям ФГОС ДО; |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - выполнение требований по соотношению расчета времени для реализации | Да |
|  | образовательной программы ДОО |  |
|  | - определены требования к условиям реализации основной образовательной | Да |
|  | программы: |  |
|  | - кадровым; | Да |
|  | - финансовым; | Да |
|  | - материально-техническим; | Да |
|  | - иным (информационно-образовательная среда, методическое | Да |
|  | обеспечение). |  |
|  | - учтены потребности и запросы участников образовательных | Да |
|  | отношений |  |
|  | - организация коррекционной работы с детьми инвалидами, детьми ОВЗ | Да |

**3.2. Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Показатель | |  | Фактический показатель |  |
| Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами. | | | | |  | Утверждѐн руководителем ДОО, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - в части соответствия максимальному объѐму учебной нагрузки; | |  | Соответствует максимальному количеству часов |  |
|  |  |  |  |  |  | по 5-ти дневной рабочей недели |  |
|  |  |  | - в части соблюдения реализации 5 образовательных областей; | |  | Соответствует |  |
|  |  |  | - в части соблюдения в распределении часов по возрасту воспитанников | |  | Соответствует |  |
| **3.3. Расписание НОД** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| Процедура | согласования и утверждения расписания занятий в | | |  | Принято педагогическим Советом, | |  |
| соответствии с нормативными документами | | | |  | Утверждѐно руководителем ДОО | |  |
|  |  |  |  |
| Соответствие расписания занятий режиму работы ДОО, Уставу и требованиям | | | |  |  | Да |  |
| СанПиН |  |  |  |  |  |  |  |
| Расписание  предусматривает  следующее количество занятий в неделю | | Группа раннего возраста – 10 | |  |  | Да |  |
| 1 мл. группа - 10 | |  |  | да |  |
| 2 мл. группа - 10 | |  |  | Да |  |
| Средняя группа - 10 | |  |  | Да |  |
| Старшая группа - 12 | |  |  | Да |  |
|  |  | Подготовительная к школе группа - 14 | |  |  | Да |  |
|  |  | Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 | |  |  | Да |  |
|  |  | минут. | |  |  |  |  |

**3.4.Обеспечение содержания и воспитания воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Фактический показатель |  |
| Кадровое обеспечение деятельности | Наличие специалистов: | 12 |  |
|  | - воспитатель; |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| учреждения |  | - музыкальный руководитель; | | 1 |  |
|  |  | - педагог- психолог; | | 0 |  |
|  |  | - | инструктор по физической культуре | 1 |  |
| Наличие | материально-технических, | - | помещений; | Групповые комнаты - 8  Зал - 1  Кабинет педагога- психолога - 1  методкабинет - 1  **Помещения:** |  |
| информационно-методических условий | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Хозяйственные (складские) – 3 (на улице), 1 (в здании), кабинет завхоза – 1,помещение кастелянши- 1.  Административные (заведующая, ) – 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный | |
|  |  |  |  | кабинет, изолятор) - 1  **Оборудование, инвентарь:**  компьютеры –4  ноутбук– 2 |  |
|  |  | - | оборудования и инвентаря; |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | принтеры -5  проекторы – 1  музыкальный центр- 1  переносная мультиколонка -1  плазменная панель «LG» -1  фотоаппарат– 1  пианино – 1  факс - 1  **Методической литературы**  брошюр, журналов |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | - | методической литературы; |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | научно-педагогической и методической литературы -  в достаточном количестве |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | - | ИКТ для организации воспитательной деятельности, в т.ч. для | Имеется |  |
|  |  | дистанционного взаимодействия ДОО с социальными партнерами. | |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Наличие мониторинга воспитательного процесса | | |  | Есть |  |
| Участие воспитанников в фестивалях, акциях, | | - | на международном, всероссийском уровне; | Есть |  |
| конкурсах, выставках | | - | на региональном уровне; | Есть |  |
|  |  | - | на муниципальном уровне. | Есть |  |
|  |  |  |  |
| Результаты | работы учреждения по | - | проведение в соответствии с планом физкультурных | Есть |  |
| физкультурно-оздоровительной работе с | | развлечений; | | Есть |  |
| воспитанниками | | - | физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня |  |  |
|  |  | (утренней гимнастики, физкультурных минуток в НОД, прогулок | | Есть |  |
|  |  | на свежем воздухе) | |  |
|  |  | Есть |  |
|  |  | - | динамических пауз; |  |
|  |  | Да |  |
|  |  | - | спортивных досугов. |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |
| Динамика показателей здоровья детей (группы здоровья). | | | | Пропуски по болезни одним ребенком за |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2023 год – 1,9 |  |
| Результаты мониторинга физического развития детей | | Созданы благоприятные психолого-педагогические |  |
|  |  | условия, обеспечивающие положительную динамику |  |
|  |  | развитиядетейпообразовательнойобласти |  |
|  |  | «Физическое развитие» |  |
| Наличие победителей и призеров | -на региональном уровне; | Есть |  |
| конкурсов различной направленности, | -на муниципальном уровне. | Есть |  |
| выставок, соревнований, |  |
|  |  |  |
| фестивалей |  |  |  |
| Наличие/отсутствие мониторинга профессионально-общественного мнения среди педагогов ДОО, социальных | | Наличие |  |
| партнеров, родительской общественности |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работа с родителями | - система работы ДОО с родителями основана на принципах | Есть |  |
|  | совместной педагогической деятельности семьи и ДОО; |  |  |
|  | - используются разнообразные форм работы с родителями. |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Да |  |

**3.5. Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов достижения ФОП ДО на основе карт индивидуального развития.**

Мониторинг оценки планируемых результатов проводятся в соответствии с реализацией ФОП, с целью определения степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в ДОО, на развитие ребенка.

* Мониторинг проводится на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности и диагностических заданий. В ходе мониторинга заполняется индивидуальные карты развития ребенка. Оценивание индивидуального развития происходит по показателям
* «ребѐнок выполняет самостоятельно» – 3 балла,
* «ребѐнок выполняет с помощью взрослого» – 2 балла,
* «показатель не проявляется» – 1 балл

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** | **Образовательная область**  **Физическое развитие** | | **Образовательная область**  **Познавательное развитие** | | **ОО Речевое развитие** | | **ОО Социально-коммуникативное развитие** | | **ОО Художественно-эстетическое развитие** | | **Образовательная область**  **Музыка** | |
|  | **2022-2023 у.г.** | 2021-2022у.г. | **2022-2023 у.г.** | 2021-2022у.г | **2022-2023 у.г.** | 2021-2022у.г | **2022-2023 у.г.** | 2021-2022у.г | **2022-2023 у.г.** | 2021-2022у.г | **2022-2023 у.г.** | 2021-2022у.г |
| Высокий | **36** | 45 | **30** | 45 | **30** | 43 | **51** | 61 | **26** | 42 | **47** | 58 |
| Средний | **58** | 52 | **58** | 48 | **58** | 45 | **47** | 34 | **65** | 47 | **38** | 30 |
| Низкий | **6** | 3 | **12** | 7 | **12** | 12 | **2** | 5 | **9** | 11 | **15** | 12 |

* + ДОО созданы оптимальные условия, которые обеспечивают положительную динамику по всем образовательным областям

1. **Оценка кадрового обеспечения ДОО**

**4.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы**

Укомплектованность руководящих и педагогических кадров в соответствии со штатным расписанием - 92%

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  | Должность | |  | Штатные единицы |  | Сотрудники |  |  |  |  |
| 1. | |  | Руководящие кадры |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 2. | |  | Воспитатели |  |  | 13 |  | 12 |  |  |  |  |
| 3. | |  | Музыкальный руководитель | |  | 2,25 |  | 1 |  |  |  |  |
| 4. | |  | Инструктор по физической культуре | |  | 0,875 |  | 1 |  |  |  |  |
| 5. | |  | Педагог- психолог |  |  | 0,75 |  | 0 |  |  |  |  |
| **4.2.** | | **Сведения о руководящих работниках** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | Должность | Ф.И.О. (полностью) | | Образование, специальность по диплому, | | Стаж руководящей работы | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | общий стаж работы | |  |  |  | Квалификационная |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | категория |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | общий | в данной организации | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Заведующая | | | Шубина  Светлана Викторовна | | Высшее, МГЭИ, психология, 25 лет | | 9 лет | 7 лет |  | Соответствие  занимаемой  должности |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель заведующей  на 0.5 ставки | | | Тюшникова Яна Юрьевна | | Высшее, ВГГУ, юридический факультет, специальность юриспруденция, 8 лет | |  |  |  | Соответствие  занимаемой  должности |  |
|  | 2 года | 3 года | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**4.3. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель** | | | Кол-во | % |
|  |  |  |  |  |  |
| Укомплектованность руководящими кадрами |  |  |  | 2 | 100 |
| Образовательный ценз руководящих кадров |  | - с высшим образованием | | 2 | 100 |
|  |  | - со средним специальным образованием | | 0 | 0 |
| Курсовая подготовка |  |  |  | 2 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | |  | 94 |
| Всего педагогических работников: |  |  |  |
| Из них: |  | 14 |  |
| - воспитатели | | 12 | 86 |
| - музыкальные руководители | | 1 | 7 |
| - инструктор по физическому воспитанию | | 1 | 7 |
| - педагог-психолог | | 0 | 0 |
| Вакансии (указать должности) | | Заместитель заведующей  0.5 ставки  Педагог-психолог  1 ставка |  |
| Образовательный ценз педагогических | - с высшим образованием | 3 | 22 |
| работников | - с незак. высшим образованием | 0 | 0 |
|  | - со средним специальным образованием | 11 | 75 |
|  | - с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Соответствие уровня квалификации |  |  |  |
| педагогических и иных работников требованиям |  |  |  |
| квалификационной характеристики по |  |  |  |
| соответствующей должности (по каждому |  |  |  |
| предмету учебного плана) |  | 2 | 13 |
| Педагогические работники, имеющие ученую | - кандидата наук | нет | 0 |
| степень | - доктора наук | нет | 0 |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже | |  |  |
| одного раза в пять лет |  | - | - |
| Педагогические работники, имеющие | - всего | 7 | 62 |
| квалификационную категорию | - высшую | 3 | 44 |
|  | - первую | 4 | 18 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 3 | 18 |
|  | 5-10 лет | 3 | 13 |
|  | 10-25 лет | 2 | 18 |
|  | свыше 25 лет | 6 | 51 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | нет | - |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 2 | 13 |

1. **Учебно-методическое, библиотечно- информационное обеспечение.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Показатель |  | Фактический показатель | |
|  | Методическая литература |  | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности воспитанников и педагогических работников на основе  современных информационных технологий; |  | 1компьютер с выходом в Интернет, | |
|  |  |  | медиотека | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | - укомплектованность программным обеспечением; | | Все возрастные группы в соответствии | |
|  |  |  |  |  | с возрастом | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - обеспеченность дополнительной литературой; |  | Да | |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | - обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими | | В наличии | |
|  |  |  | изданиями, научной литературой. |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Методическая литература:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Образовательные области развития детей*** | **Основная**: ФГОС ДО , ФОП ДО |
| ***Программы, методические пособия, технологии*** |
| **Физическое развитие** | «Физкультурные занятия в детском саду» Л.И. Пензунаева М. Мозаика-Синтез, 2020г.  «Здоровый малыш» З. Бересневой. (Программа оздоровления детей в ДОУ). М. – 2004г.  «Здоровье с детства» Т.С. Казаковцевой, 1997г.  Маханёва М.Д. «Воспитание здорового ребенка» М. МО РФ, 1998г |
| **Познавательное развитие** | «Занятия по формированию элементарных математических представлений») И.А. Помораевой, М.: Мозаика-Синтез, 2020г.  «Занятия по конструированию из строительного материала» (в старшей и подготовительной группе) Л.В. Куцаковой, 2008г.  «Занятия по ознакомлению с окружающим миром» О.В. Дыбиной, М.: Мозаика-Синтез, 2021г.  Н. Е. Веракса, О. Р. Галимов «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников», М – 2012г. |
| **Речевое развитие** | «Развитие речи» В.В. Гербова, М.: Мозаика-Синтез, 2020г.  Ознакомление дошкольника со звучащим словом, Г.Тумакова , 2010  Развитие интереса и способностей к чтению у детей (методичка), Е.В.Колесникова, 2020 |
| **Социально-коммуникативное развитие** | «Организация сюжетной игры в детском саду» Н.Михайленко и Н.Коротковой, М.: Линка-Пресс, 2020г.  «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду» Л.В. Куцаковой, 2021г., М.: Мозаика-Синтез |
| **Художественно-эстетическое развитие** | «Занятия по изобразительной деятельности» Т.С. Комаровой. М.: Мозаика-Синтез, 2020г.  «Занятия по конструированию из строительного материала» (подготовительная группа) Л.В. Куцаковой. М.: Мозаика-Синтез, 2021г. |

1. **Материально-техническая база**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Площадь | Количество единиц ценного оборудования |
| **Музыкальный зал** | 66,9 | Электронное фортепиано CASIO- 1 шт.  музыкальный центр «LG» - 1 шт.  плазменная панель «LG» -1 шт.  Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. |
| **Кабинет музыкального руководителя** | 7,7 | ноутбук –2 шт.  проектор – 1 шт.  переносная мультиколонка -1 |
| **Кабинет завхоза** | 9,5 | компьютер 1 шт.  принтер – 1 шт. |
| **Методический кабинет/делопроизводитель** | 15,0 | компьютер –1 шт.  принтер – 2шт  аппарат телефонный |
| **Кабинет заведующей** | 14 | компьютер – 1 шт.  принтер – 1 шт.  факс – 1 шт. |
| **Пищеблок** |  | Весы – 3шт  Электромясорубка – 2шт  Картофелечистка – 1шт  Холодильник – 3 шт  Ларь морозильный – 1 шт  Машина протир.-резат. – 1 шт  Плита электрическая – 2шт  Электрокипятильник – 1 шт |
| **Медицинский блок (медицинский кабинет процедурный кабинет, изолятор, туалет)** |  | Весы медицинские - 1 шт  Ростомер – 1 шт  Столик медицинский инструментальный- 1 шт  Стол процедурный – 1шт  Холодильник для хранения медикаментов – 1 шт  Шкаф для лекарств – 1 шт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комплексное оснащение учебного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Показатель | |  | Фактический показатель | | |
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) | | | |  |  | Имеется | |
| заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора | |  |  |  |  |  |  |
| Материально-техническое оснащение | - ведения официального сайта ДОО, официальной группы ВКонтакте | | |  | Да, [**https://ds16-slobodskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru**](https://ds16-slobodskoj-r43.gosweb.gosuslugi.ru/)  <https://vk.com/public207531660> | | |
|  |  | | |  |  |  |  |
| образовательного процесса обеспечивает | - к информационным ресурсам Интернента | | |  |  | Да | |
| возможность: | - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях; | | |  |  | Да | |
|  | - создания и использования информации; | | |  |  | Да | |
|  | - получения информации различными способами | | |  |  | Да | |
|  | - планирования образовательного процесса | | |  |  | Да | |

**7.Внутренняя система оценки качества образования**

* + - ДОО ежегодно проводится внутренняя система оценки качества дошкольного образования по «Программе организации ВСОКО в МКДОУ д/с №16» . Утверждѐна приказом от 3108.2016 №44/2-ОД, принята Педагогическим советом Протокол от 30.08.2016 №1. Информация на сайте ДОО в разделе «Нормативные документы», «Локальные акты»

1. **Общие выводы**

**8.1. Основные направления деятельности учреждения, по которым за последние 3 года обеспечена позитивная динамика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности |  | Результат |
| 1. | Образовательная деятельность | 1. | Отмечена динамика развития детей в освоении основной образовательной программы. |
|  |  |  |  |
|  |  | 2. | Воспитанники активные участники и победители разноуровневых детских конкурсов и фестивалей. |
|  |  | 3. | По данным анкетирования, отмечен стабильный процент родителей, удовлетворѐнных уровнем |
|  |  |  | образовательного процесса ДОО (97%). |
|  |  | 4. | Проводится ВСОК ДО в ДОО, локальные акты в соответствии с действующим законодательством |
|  |  |  | РФ. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Методическая работа | 1. | Стабильная работа творческих групп ДОО. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. | Распространение педагогического опыта педагогов на муниципальном, региональном и |
|  |  |  | Всероссийском уровнях. |
|  |  | 3. | Педагоги являются победителями конкурсов профессионального мастерства различных уровней: |
|  |  |  | муниципального, регионального, окружного, федерального. |
|  |  | 4. | Публикации статей в методических журналах, сборниках. |
|  |  |  |  |
| 3. | Удовлетворенность родителей образовательной | Средний показатель степени удовлетворенности составляет - 95,3%. | |
|  | деятельностью воспитателя (по результатам |  | |
|  | НОКО) |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**8.2. Проблемные поля в деятельности учреждения**

1. Своевременное выявление семей риска. Эффективная реализация межведомственных мероприятий по реабилитации семьи.
2. Своевременное оснащение методической литературой и пособиями педагогов для планирования образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создание РППС в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, родители (законные представители) считают, что ДОО недостаточно оснащено техническим оборудованием.
4. Оптимизация работы по снижению заболеваемости: изменение условий, выявление и устранение причин.

**8.3. Намерения по совершенствованию образовательной деятельности**

1. Коррекция образовательной деятельности при анализе оценки качества в ДОО.
2. Формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.
3. Создание условий для работы с детьми – инвалидами, детьми с ОВЗ
4. Развитие профессионального мастерства педагога ДОО в условиях введения профстандарта педагога.
5. Активное включение родителей в образовательный процесс и в систему управления ДОО, перевод общения в онлайн - формат
6. Изменение локальных актов в соответствии с действующим законодательством

Заведующая МКДОУ д/с №16 Шубина С.В.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**