ДОГОВОР

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 г. Слободской                  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16 города Слободского Кировской области,** осуществляющее образовательную   деятельность  (далее  -  образовательная организация) на основании лицензии от "30" августа 2016г. № 0542, выданной министерством образования Кировской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Рыловой Надежды Юрьевны**, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                            (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого  в  дальнейшем  "Воспитанник",   совместно   именуемые   Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования ( далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования ( далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе раннего развития ⬜

в младшей дошкольной группе ⬜

в средней дошкольной группе ⬜

в старшей дошкольной группе ⬜

в подготовительной группе ⬜

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. по «31» августа 20\_\_\_\_ г.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: с 07.00 часов до 17.30 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

**II. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно - методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.2. Отчислить Воспитанника по заявлению «Заказчика» и по достижении Ребенком 7 лет (по окончании учебного года).

2.1.3.Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.4.**Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения**.

2.1.5.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других детей, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Слободского о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Ребенком со стороны Родителей.

2.1.7.Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, аварийными ситуациями); при уменьшении количества детей в другое время.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Находиться с воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении образовательной организацией совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, а порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей ([законных представителей](consultantplus://offline/ref=47FB62D8B0F0C4E97FBC0F2F0D7534B536FC4BE5B07E2C33A88915E07496158CDBD28695040747E768453D6C051936ACE3500B3AA8B3D0P3vAG)).

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3.5. Обеспечивать    Воспитанника    необходимым    сбалансированным питанием на основании утвержденного10-дневного меню осенне-зимнего и весенне-летнего периода

2.3.6. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC50AE1F23668C6E957CF399DoCM6F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании приказа.

2.3.8.Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3.Ставить в известность воспитателя об оплате за присмотр и уход за Воспитанником в течение трех дней, представив оплаченную квитанцию.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7.Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.8.Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, педагога-психолога).

2.4.9. Передавать воспитателю образовательной организации и забирать Ребенка у воспитателя лично, либо поручить это право/обязанность следующим близким родственникам, достигшим совершеннолетия **(18 лет)** (с указанием ФИО, степени родства и номера телефона):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону **8 (83362) 4-92-54 до 13:00час.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением ( медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение ( медицинскую справку) после перенесенного заболевания, **а также отсутствия ребенка более 3-х** **календарных дней** (за исключением выходных и праздничных), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12.Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:- спортивную форму и обувью для физкультурных и музыкальных занятий в зале и облегченную одежду для физкультурных занятий на улице;

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

-сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период;

-расческу, носовые платки.

2.4.13. **Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников**.

2.4.14. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

2.4.15. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Не курить на территории образовательной организации.

2.4.18. При заключении договора предоставить медицинскую карту ребенка по форме 026 и прививочный сертификат. На ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до момента его отчисления из образовательной организации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. За присмотр и уход за воспитанниками МКДОУ д/с №16 с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской».

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **144 (сто сорок четыре) рубля в день.**Стоимость услуг может быть изменена на основании муниципального правового акта администрации города Слободского.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит  родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего месяца в безналичном порядке по квитанции на счет, указанный в разделе  VII настоящего Договора*.*

3.5.Исполнитель обязан в срок до 5  числа каждого месяца выдавать Заказчику квитанции по оплате с указанием периода предоставления услуги, размера, реквизитов для перечисления денежных средств.

3.6.Заказчик вправе производить плату за содержание Воспитанника в ДОО путем направления средств материнского (семейного) капитала. В этом случае Сторонами заключается дополнительное соглашение, в котором оговаривается период, срок оплаты, порядок возврата (учета при последующих платежах) неиспользованных средств.

3.7.В случае неоплаты (не своевременной оплаты) Исполнитель направляет Заказчику претензию (с отметкой о получении и датой), либо заказным письмом с уведомлением по адресу указанному в договоре. Заказчик обязан в течение 5 дней уведомлять о смене реквизитов. В случае не уведомления о смене реквизитов обязанность Исполнителя о направлении претензии считается исполненной при направлении претензии по адресу указанному в договоре. В случае не получения Заказчиком заказного письма обязанность Исполнителя о направлении претензии считается исполненной.

По истечении срока оплаты, указанного в претензии, Исполнитель имеет право взыскать сумму неоплаченных и оказанных услуг в судебном порядке.

3.8. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательная организация за них ответственности не несет.

4.3.В установленном законодательством порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье  Воспитанников в период пребывания в образовательной организации

4.4. Исполнитель не несет ответственность за качество реализуемой образовательной программы в случае непосещения Воспитанником образовательной организации.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из детского сада.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С Уставом, Лицензией, ООП ОО и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОЗНАКОМЛЕНЫ.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16  города Слободского Кировской области  Адрес: 613153,Кировская обл. г. Слободской, ул. Кедровая, 7  Тел.: (83362) 4-92-54,  ИНН 4329005391КПП432901001  Финансовое управление администрации города Слободского (МКДОУ д/с № 16  л/с 03905440582) л/с 02403023450  К/счет № 03231643337130004000  Кор.счет 40102810345370000033  БИК 013304182 ОКТМО 33713000  Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров  Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ю. Рылова/  М.П. | ФИО мамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан(кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО папы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан(кем, когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр настоящего Договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись ФИО*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 2\_\_\_\_ г.